




天剛資訊股份有限公司

文件制修訂申請書

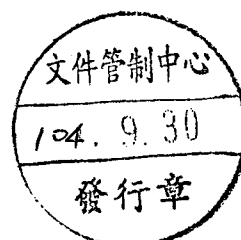
文 件 名 稱				文件編號		Cw115-01	
性 騷 擾 防 制 辦 法				頁數	1 頁	附件	1 張
申請人	李婉雯	制訂部門	總管理處/人力資源部		申請日期	104.08.01	
理 由	為配合「工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法準則」之規定，修訂本辦法						
修 訂 章 節	全面修改						
審 查	擬 案	審 查	核 准		生 效 日 期		
					104.10.01		
					第 1.1 版		

文 件 收 發 記 錄							
單 位	份 數	簽 收	舊版回收	單 位	份 數	簽 收	舊版回收
董事長室	1			高雄辦事處	1		
總經理室	1			研發事業部	1		
稽核室	1			客服事業部	1		
總管理部	1			綜合事業處	1		
業務一處	1						
業務二處	1						
台中辦事處	1						

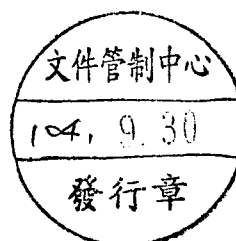


文件履歷表

文件名稱			文件編號	Cw115-01
性騷擾防制辦法			主辦單位	總管理處/人力資源部
生效日期	版別 版次	摘要說明		發佈章
90. 03. 18	第 1 版	新增		
104 10 01	第 1.1 版	全面修改條文		
	第 版			
	第 版			
	第 版			



天剛管理系統	天 剛 資 訊 股 份 有 限 公 司	編號：Cw115-01
管 理 標 準	性 騷 擾 防 制 辦 法	頁次： 1/1
<p>1. 目的</p> <p>為維護兩性工作平等及人格尊嚴，公司嚴禁就業場所之性騷擾。</p> <p>2. 適用範圍：</p> <p>全體同仁。</p> <p>3. 資料來源：</p> <p>依據「性別平等法」及「工作場所性騷擾防治措施、申訴及懲戒辦法訂定」為準則訂定本辦法，為提供人員（包含受僱者、派遣勞工、求職者、技術生及實習生）免於性騷擾之工作及服務環境，並採取適當之預防、糾正、懲戒及處理措施，以維護當事人權利及隱私。</p> <p>4. 定義</p> <p>所稱性騷擾，謂下列情形之一：</p> <p>4.1於執行職務時，任何人（含各級主管、員工、客戶...等）以性要求、具有性意味或性別歧視之言詞或行為，對其造成敵意性、脅迫性或冒犯性之工作環境，致侵犯或干擾其人格尊嚴、人身自由或影響其工作表現者。</p> <p>4.2主管為明示或暗示之性要求、具有性意味或性別歧視之言詞或行為，作為勞動契約成立、存續、變更或分發、配置、報酬、考績、陞遷、降調、獎懲之交換條件者。</p> <p>具體而言：性騷擾行為包含如下：</p> <p>(一)因性別差異所產生侮辱、蔑視或歧視之態度及行為。</p> <p>(二)與性有關之不適當、不悅、冒犯性質之語言、身體、碰觸或性要求。</p> <p>(三)以威脅或懲罰之手段要求性行為或性有關之行為。</p> <p>(四)強制性交及性攻擊。</p> <p>(五)展示具有性意涵或性誘惑之圖片和文字。</p> <p>5. 作業內容：</p> <p>5.1 設置工作場所性騷擾申訴處理委員會，由各事業處主管共同組成負責處理工作場所性騷擾申訴案件。委員三至七人，其成員之女性代表不得低於二分之一，並請公司法務協助案件處理。派遣勞工如遭受本公司員工性騷擾時，本公司將受理申訴並與派遣事業單位共同調查，將結果通知派遣事業單位及當事人。</p> <p>5.2受理申訴單位，總管理部/人力資源處。</p> <p>申訴電話：02-66089000</p> <p>傳真號碼：02-66181766</p> <p>收件地址：台北市中山北路三段27號3樓之5</p>		



天剛管理系統	天 剛 資 訊 股 份 有 限 公 司	編號：Cw115-01
管 理 標 準	性 騷 擾 防 制 辦 法	頁次： 1/1

5.3 性騷擾申訴得以言詞或書面提出，以言詞申訴者，受理人員或單位做成紀錄，經向申訴人朗讀或使閱覽，確認內容無誤後簽名或蓋章，並載明下列事項：

- (1) 申訴人姓名、服務單位及職稱、住居所、聯絡電話、申訴日期。
- (2) 有代理人者，應檢附委任書，並載明其姓名、住居所、聯絡電話。
- (3) 申訴之事實及內容。

申訴書之紀錄不合前項範例，而其情形可補正者，則通知申人於十四日內補正。逾期不補正者，申訴不予受理。

5.4 工作場所性騷擾處理申訴處理委員會作成決議前，得由申訴人或其授權代理人以書面撤回其申訴；申訴經撤回者，不得就同一事由再為申訴。

5.5 工作場所性騷擾處理申訴處理委員會之調查，得通知當事人及關係人到場說明，並得請法務及律師協助處理。

5.6 處理性騷擾事件之所有人員，對於當事人之姓名或其他足以辨識身份之資料，除有調查必要或基於公共安全之考量者外，應予保密。

5.7 申訴處理於提出起二個月內結案；必要時、得延長一個月，並通知當事人。

申訴處理調查結果應通知申訴人及申訴之相對人，申訴案之決議有異議者，得於二十日內向申訴處理委員會提出申復，期間自申訴決議送達當事人之次日起算。

提出申復應附具書面理由，由申訴委員會另召開會議決議處理，經結案後，不得就同一事由，再提出申訴。

5.8 性騷擾行為經調查屬實者，公司將依情節輕重對被申訴者作成申誡、記過、大過、調職、降級、減薪等處分，或依勞動基準法第十二條第一項各款予以免職；如該事實涉及刑責，公司將協助申訴人提出申訴。性騷擾行為經證實為誣告者，得視情節輕重，對申訴人依工作規則等相關範例為懲戒或處理。

5.9 就防治性騷擾議題，將不定期於會議中向同仁宣導，並將本辦法公告於公用資料匣中供同仁查閱。

6. 本辦法由總經理簽核公佈實施，修訂時亦同。

7. 附件

7.1 申訴單

